

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



INVITAȚIE



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze **“Diplome, ecusoane”**, și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați

Cod de identificare: 3127522

Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România

Telefon: 0236419177

Fax: 0236419177

2. Denumire invitație: **“Diplome, ecusoane”**.

3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.

4. Pentru depunerea ofertei se va completa: - oferta tehnică și financiară.

5. Împărțirea pe lot-uri: nu

6. Valoarea estimată fără TVA: 645,00 LEI.

7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut pentru întreg pachetul.

8. Coduri CPV: 22820000-4, 35123400-6

9. Tip contract: contract de furnizare.

10. Obiectul contractului - achiziția de **“Diplome, ecusoane”**.

11. Data limită de depunere a ofertelor: 01.04.2015, ora 16⁰⁰

12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal 800008, Registratură sau la adresa de e-mail: bianca.harabor@ugal.ro

13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: plata se face în termen de maximum 30 de zile de la livrarea produselor, din *venituri proprii ale Universității*, în contul furnizorului deschis la Trezoreria Statului.

15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei

16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.

17. Persoana de contact: Bianca Adina Hărăbor, tel. 0336130115, e-mail bianca.harabor@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail bianca.harabor@ugal.ro

Rector,
Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel BÎRSAN

Director General Investiții și Resurse Umane,
Ing. Cezar BICHESCU

Șef Serviciu Achiziții,
Ec. Marian DĂNĂILĂ

Întocmit,
Ing. Bianca HĂRĂBOR

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” DIN GALAȚI



SE APROBĂ,
RECTOR,

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel Bîrsan

CAIET DE SARCINI
“Diplome și ecusoane”

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse.

Caracteristicile tehnice solicitate în CAIETUL DE SARCINI sunt minime și obligatorii.

Prezentul caiet de sarcini se referă la achiziția de diplome și ecusoane pentru Conferința Națională REC.2015.

| Nr. Crt. | Denumire produs | Cod CPV | U.M. | Cantitate | Caracteristici minime |
|----------|-----------------|------------|------|-----------|--|
| 1. | Diplomă | 30199700-7 | buc | 80 | <ul style="list-style-type: none">- Material: carton cretat- Dimensiune: A4- Culoare: argintie- Text scris cu bleumarin |
| 2. | Ecuson | 35123400-6 | buc | 80 | <ul style="list-style-type: none">- Material: carton dublu cretat 300gr/m²- Plastifiere față/verso- Dimensiune: 15/20 cm- Prins cu șnur de mătase de culoare gri sau bleumarin- Pe față vor fi trecute: sigla Universității ”Dunărea de Jos” și sigla Facultății de Economie și Administrarea Afacerilor, Conferința Internațională REC.2015, personalizare participant- Pe verso va fi trecut programul Conferinței REC.2015. |



NOTĂ:

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu cerințele din caietul de sarcini.

Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi „sau echivalent”.

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul/compartimentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia, pe baza necesităților asumate de compartimentul respectiv.

Nu se admit oferte alternative sau parțiale.

Transportul produselor până la sediul Beneficiarului va fi gratuit.

Întocmit,

Ec. Brebeanu Antoneta